



## CERERE DE ANGAJARE

Postul vizat: \_\_\_\_\_

### 1. Date personale

<b>Numele</b>		<b>Prenumele</b>	
<b>Adresa</b>			
<b>Data nașterii</b>		<b>e-mail</b>	
<b>Telefon</b>			

### 2. Studii

<b>Numele instituției absolvite/ calificarea de bază</b>	<b>Perioada (anii)</b>

### 3. Experiență în muncă

<b>Perioada(lună/an)</b>		<b>Localitatea</b>	
<b>Angajator</b>			
<b>Funcția</b>			
<b>Responsabilități</b>			
<b>Perioada(lună/an)</b>		<b>Localitatea</b>	
<b>Angajator</b>			
<b>Funcția</b>			
<b>Responsabilități</b>			
<b>Perioada(lună/an)</b>		<b>Localitatea</b>	
<b>Angajator</b>			
<b>Funcția</b>			
<b>Responsabilități</b>			





#### 4. Aptitudini

##### Limbi străine (bifați nivelul de cunoaștere)

Limba	Începător			Mediu			Avansat		
Engleză									
Franceză									
.....									
.....									

##### Utilizare PC (bifați nivelul de cunoaștere)

Program	Începător			Mediu			Avansat		
Word									
Excel									
Power Point									
Outlook									
Internet									
Altele .....									

##### Alte aptitudini/ cunoștințe/calificări (bifați nivelul de cunoaștere)

	Începător			Mediu			Avansat		
.....									
.....									

#### 5. Referințe

Nume	Funcție	Companie	Telefon

Prin semnarea prezentei cereri îmi iau angajamentul, ca după angajare **să nu părăsesc locul de muncă** timp de **minim 30 de zile**, în caz contrar **sunt de acord să suport din salariul aferent timpului lucrat cheltuielile de angajare** (vizita medicală, instruirea SSM, transport ș.a.)

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_